COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 25 del 22/03/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO SOCIALE - LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA COOPERATIVA SOCIALE "G.DI VITTORIO"DI MASSA - ANNO 2017.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

MESSO LIQUIDAZIONE da 491 a 492
03.04.2018 2911,65

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO SOCIALE - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE "G. DI VITTORIO" DI MASSA - ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Vista la determinazione n. 23 del 30/01/2017 con la quale, a seguito di espletamento di gara, è stato disposto di dare incarico alla Cooperativa Sociale "G. Di Vittorio" con sede in Massa – Via del Cesarino, 38 P. IVA 00194480455, per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare di tipo sociale per il biennio 2017/2018, impegnando sul Bilancio di Previsione 2017, la somma di € 31.268,16;

Dato atto che il CIG risulta essere: ZBC1CAFD06;

Vista la seguente fattura presentata dalla Cooperativa Sociale sopra menzionata:

- n. 2411701683 del 31/12/2017 pari ad un importo imponibile di € 1316,00 ed imposte pari ad € 65,80 pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 5/2/2017 al n. 1060;
- n. 2411701513 del 15/12/2017 pari ad un importo imponibile di € 1.457,00 ed imposte pari ad € 72,85 pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 02/01/2018 al n. 22;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Viste le novità del DDL di stabilità 2015 che riguarda l'introduzione dello "split payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA in particolare l'art. 1 comma 629 della legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/197 il nuovo articolo 17-ter, con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti pubblici;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione a favore della Cooperativa Sociale "G. Di Vittorio" della fattura sopra indicata, relativa al servizio di assistenza domiciliare di tipo sociale erogato a cittadini anziani diversamente abili residenti nel Comune di Marciana Marina nel mese di Settembre 2017;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INPS n.9691873 rilasciato il 21/02/2018 attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, con validità sino al 21/06/2018;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 29/11/2017, è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 per gli Enti Locali;

Dato atto altresì che con successivo Decreto del Ministero degli Interni del 9/2/2018 (pubblicato sulla G.U.15/2/2018 n. 38) è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31marzo 2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2018 con la quale è stata assegnata ai responsabili dei servizi la gestione dell'esercizio provvisorio 2018 per gli stessi capitoli ed importi previsti per l'annualità 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 23 marzo 2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2017-2019;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2018;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista l'attestazione di Regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del procedimento, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. emanato con d.Lgs. n. 267 /2000 ed in particolare gli artt. 107,184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e il Responsabile del Procedimento Daniela Smordoni non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di liquidare alla Cooperativa Sociale " G. Di Vittorio" con sede in Massa Via del Cesarino, 38 P. IVA 00194480455 l'importo imponibile pari ad € 2.773,00 (euro duemilasettecentosettantatre) relativo alle seguenti fatture n. 2411701683 del 31/12/2017 pari ad un importo imponibile di € 1316,00 ed imposte pari ad € 65,80 pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 5/2/2017 al n. 1060 e n. 2411701513 del 15/12/2017 pari ad un importo imponibile di € 1.457,00 ed imposte pari ad € 72,85 pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 02/01/2018 al n. 22,mediante accredito su conto corrente dedicato;

3) – di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di provvedere ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge n. 190/20014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 138,65 dando atto che trattasi di fatture relative a servizi istituzionali;

4) – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

5) - di imputare la spesa complessiva di € 2.911,65 (euro duemilanovecentoundici/65) al capitolo n. 110040308000/0 "Gestione uffici – altre prestazioni" del bilancio di Previsione 2017 – 2019 ,annualità 2018, dove è conservato apposito residuo del Bilancio 2017 impegno n. 186/2017, evidenziando una minore spesa di € 7.091,23;

6) – di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

7) - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;

8) - di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

9) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dssa ADRIANI Antonella

DETERMINAZIONE N. 25 del 22/03/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO SOCIALE - LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA COOPERATIVA SOCIALE "G.DI VITTORIO"DI MASSA - ANNO 2017.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 22/03/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giammarco SIMI

Marciana Marina,